

CAI
CH
- 2000
C16

Canadian
Heritage

Patrimoine
canadien

Gouvernement
Publications



Canadian Heritage

Canada Travelling Exhibitions Indemnification Program

General Information

Canada 

Photo Credits (from left to right on cover):

Mother and Children, 1956

black stone

Canadian Museum of Civilization

Canadian National Railway Company/Exhibit Transportation Services, Canadian Conservation Institute

Canadian Conservation Institute

Cat. No. CH4-45/2000-1

ISBN 0-662-64895-1

© Minister of Public Works and Government Services, Canada 2000

Layout: IN GRID Communications

Printing: Tyrell Press Ltd.



Table of Contents

General Information

Introduction 1

Eligibility 1

Deductible 2

Application Process 2

The Indemnity Agreement 2

Amendments 2

Condition Reporting 3

Reporting Damage or Loss..... 3

Claims 3

Acknowledgement 4

Conditions to be Included in the Loan

Agreement between the Applicant and the Owner 5

Model Indemnity Agreement..... 7





General Information

Introduction

In 1999, the Government of Canada established the Canada Travelling Exhibitions Indemnification Program within the Department of Canadian Heritage. Indemnification is a process through which the government assumes financial risk, and provides compensation for damage or losses, should these occur. Through the establishment of the Canada Travelling Exhibitions Indemnification Program, therefore, the Government of Canada assumes the financial responsibility for loss or damage to objects and appurtenances in eligible travelling exhibitions.

The Indemnification Program has two objectives: first, to increase access for Canadians to Canada's and the world's heritage through the exchange of artifacts and exhibitions in Canada; and second, to provide Canadian art galleries, museums, archives, and libraries with a competitive advantage when competing for the loan of prestigious international exhibitions. Both international and domestically organized exhibitions are eligible for indemnification.

For additional information concerning the Canada Travelling Exhibitions Indemnification Program, please contact

Canada Travelling Exhibitions
Indemnification Program
Heritage Policy Branch
Department of Canadian Heritage
3rd Floor, 15 Eddy Street
Hull, Québec
K1A 0M5

telephone: (819) 953-1200
fax: (819) 997-7757
e-mail: indemcanada@pch.gc.ca

Eligibility

Two types of exhibitions qualify for indemnification under this Program:

- (a) Exhibitions that are organized domestically and shown at venues in at least two provinces within Canada. This encourages the circulation of travelling exhibitions within Canada and meets the government's policy objective of providing greater access to Canada's heritage.
- (b) Exhibitions where the total fair market value of objects borrowed from sources outside Canada exceeds that of the total fair market value of objects borrowed from inside Canada. Such exhibitions are required to have only one Canadian venue as, through hosting the exhibition, the Canadian public will have access to cultural and heritage objects that would not otherwise be available.

Eligibility is also determined by the value of individual travelling exhibitions. The total fair market value of all objects and appurtenances in an exhibition must be at least \$500,000 CDN to be considered for indemnification. Indemnity is limited to a maximum of \$450 million CDN per exhibition.

Indemnification coverage for indemnified objects and appurtenances in a single conveyance may not exceed \$100 million CDN, because dividing an exhibition during shipping diffuses the concentration of risk. If the value of an individual indemnified object or appurtenance exceeds \$100 million CDN, commercial insurance must be purchased for the excess amount while the item travels.

Each Canadian institution that proposes hosting a travelling exhibition for which indemnity is sought must complete a Facilities Report and submit it for approval. The Facilities Report includes assessments of security protection, fire protection, and collections preservation. Once approved, the Facilities Report for each institution will remain on file for three years.

The facilities of all Canadian host institutions must be approved before indemnification for a travelling exhibition may be granted.

Deductible

The Indemnification Program provides for a deductible based on the total fair market value of the exhibition. This serves to transfer the risk and cost for lower-value claims to commercial insurers, and establishes a shared responsibility and partnership between host institutions and the Government of Canada in the Canada Travelling Exhibitions Indemnification Program. The deductible covers the entire exhibition, and is not per item or per venue. Commercial insurance equivalent to the deductible may be purchased for each exhibition, or an institution's existing in-house insurance may serve this purpose. If necessary, commercial excess insurance must be purchased to cover the value of objects and appurtenances in an exhibition in excess of the amount indemnified under the Program.

The required deductible is calculated as follows:

Total fair market value of the exhibition (\$ CDN)	Deductible (\$ CDN)
\$500,000 to \$3,000,000	\$30,000
\$3,000,001 to \$10,000,000	\$40,000
\$10,000,001 to \$50,000,000	\$50,000
\$50,000,001 to \$100,000,000	\$75,000
\$100,000,001 to \$200,000,000	\$200,000
\$200,000,001 to \$300,000,000	\$300,000
\$300,000,001 to \$450,000,000	\$500,000

Application Process

An institution situated in Canada that organizes or hosts a travelling exhibition must submit an application for indemnity on behalf of all institutions that will host the exhibition in Canada. The deadline dates for applications are **October 1** for exhibitions requiring indemnification as early as the following January 1,

and **April 1** for exhibitions requiring indemnification as early as the following July 1. Applications for indemnification will be reviewed, using external expert advice as required, to advise the Minister of Canadian Heritage about the level of risk associated with indemnifying the range of objects and appurtenances contained in each application and whether to assume that risk in whole or in part.

An application should not be submitted more than one year in advance of the requested indemnity period. However, to assist with long-range planning of indemnity allocations, advance notification is encouraged, but not required, about future exhibitions as much as four years in advance of the requested indemnity period. Updated material may be submitted every six months, as appropriate.

The Indemnity Agreement

The Indemnity Agreement is a contract between the Minister of Canadian Heritage on behalf of the Government of Canada and an owner, or an owner's designated representative, respecting loss or damage to indemnified objects and appurtenances under the authority of the *Canada Travelling Exhibitions Indemnification Act*. It pledges that the Government of Canada will pay the agreed upon amount, subject to the specified deductible, in the event of a valid claim for loss or damage to an indemnified object or appurtenance. The Indemnity Agreement includes most standard fine arts policy coverage provisions with some exclusions.

Where the applicant demonstrates that a commitment to indemnity on behalf of the Government of Canada is necessary to finalize a loan or to obtain any of the information or documentation required in the application, a letter of intent may be drawn up. Where a letter of intent has been made, a formal Indemnity Agreement will be entered into only when all the necessary information has been submitted and accepted by the Indemnification Program. An Indemnity Agreement may not be entered into if there are substantial changes to the initial information upon which the letter of intent was based.

Amendments

The Indemnity Agreement is prepared based on the information supplied in the application. A list of approved object(s) and/or appurtenance(s) with its/their value(s) is attached to the Indemnity

Agreement. The Indemnification Program must be informed in advance of any changes affecting the time period, venues, list of indemnified objects and appurtenances, and/or the packing, shipping, security, storage, and environmental conditions as stated in the application so that consideration may be given to amending the Indemnity Agreement if required.

To Amend the List of Indemnified Objects and Appurtenances

Requests for additions to the list of indemnified objects and appurtenances must be made with sufficient time allowed for review. For each object or appurtenance to be added, applicants must submit the descriptive information outlined in the application (i.e., artist, title, medium, name of owner, fair market value, etc.). Requests for additions to the list will not be approved after the time period of indemnity has begun. The Indemnification Program must be notified of any deletions from the list so that the amount of the Indemnity Agreement may be reduced.

To Amend the Period of Indemnity or Places of Exhibition

The maximum time period of coverage for an Indemnity Agreement is two years; however, this period may be extended for an additional year once the agreement is in effect should opportunities for further venues for the exhibition or delays in transit occur. The viability of an extension will depend on the availability of the indemnity limit: in other words, the balance of the available risk must not have been “used up” by other travelling exhibitions during the proposed extension period.

Requests for changes in time period or in participating institutions must be made with sufficient time allowed for review. A revised application must be submitted that includes all relevant changes (i.e., revised dates of exhibition, transit arrangements, Facilities Report, loss record, etc. for each new venue).

Condition Reporting

Progressive condition reporting is fundamental to the operation of an indemnification program. Condition reports are crucial factors in establishing the time, place, cause, and extent of any loss or damage. It is any difference between the first condition report (when the object or appurtenance passes into the care and

control of a participating Canadian institution) and subsequent condition reports that may legitimately be the subject of a possible claim.

The first condition report establishes baseline information that may be used to determine the cause and extent of damage and the amount of depreciation incurred. This report must be filed with the Indemnification Program within 15 days after a participating institution assumes responsibility for safeguarding an indemnified object or appurtenance.

Subsequent condition reports must be prepared, and sent to the Indemnification Program upon request, each time indemnified objects and appurtenances are packed and unpacked during the period in which an Indemnity Agreement is in effect.

Reporting Damage or Loss

Any instance of loss, damage, or deterioration to an indemnified object or appurtenance during the period of indemnity must be reported to the Indemnification Program within two (2) business days of its discovery, regardless of whether the scale is sufficient to result in a claim under the Canada Travelling Exhibitions Indemnification Program. Since the deductible covers the entire exhibition and is not per item or per venue, each incidence of damage could contribute to a situation that may ultimately result in a claim on the Program, even though the individual incident may be minor enough to be within the deductible amount.

The Indemnification Program must also be notified of any loss or damage over \$5,000 to permanent or loaned (non-indemnified) objects and appurtenances incurred at each participating institution or storage facility from the date of the application for the duration of the indemnity period. The cause of such loss or damage could have an impact on the overall conditions at the institution or facility, which may affect the care and safety of indemnified objects and appurtenances.

Claims

Where a valid claim of loss or damage to an indemnified object or appurtenance exceeds the deductible, the Government of Canada will cover the liability above the deductible. The owner, or the owner's designated representative, must notify the Indemnification

Program within two business days of discovery of the loss or damage. A claim must then be filed in writing as set out in Section 11 of the Canada Travelling Exhibitions Indemnification Regulations.

For a valid claim, payments will be made through the Minister of Canadian Heritage on behalf of the Government of Canada to the owner, as set out in Section 12 of the Regulations. The procedure for resolving disagreements between the parties on the validity of a claim or on the amount by which the fair market value of an object or appurtenance has been reduced is set out in Sections 13 and 14 of the Regulations.

No conservation work is to be undertaken on an indemnified object or appurtenance without the consent of the Indemnification Program unless the case is one of extreme emergency. In such cases, only such conservation work as is necessary to stabilize the object or appurtenance to prevent further damage or deterioration should be undertaken.

Acknowledgement

Exhibitions for which indemnification is granted must acknowledge the role of the Government of Canada in supporting and facilitating the exhibition of indemnified objects and appurtenances. Unless it is agreed otherwise, the following acknowledgment must appear in all published material and announcements regarding an exhibition that includes indemnified objects and appurtenances:

“Supported by the Department of Canadian Heritage through the Canada Travelling Exhibitions Indemnification Program/Avec l’appui du ministère du Patrimoine canadien par le biais du Programme d’indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada”

Canada



Conditions to be Included in the Loan Agreement between the Applicant and the Owner

The indemnity agreement is conditional upon the following terms being part of the loan agreement:

Packing, Shipping, Storage, Environmental Conditions

1. The Applicant shall ensure that each participating institution and storage facility follows the policies, procedures, techniques and methods with respect to packing, shipping, handling, storage, security and environmental conditions as described in the application approved by the Minister for purposes of entering into an indemnity agreement.

Condition Reports

2. The Applicant shall ensure that upon each occasion of packing and unpacking the objects or appurtenances covered during the period in which the indemnity agreement is in effect, each participating institution prepares, and sends to the Minister on request, a report setting out their condition.
3. The condition report shall include, in respect of each object or appurtenance:
 - (a) its accession number or other identifying number;
 - (b) the date of the examination;
 - (c) the name of the examiner;
 - (d) its description, including measurements, material composition and method of construction;
 - (e) a description of its condition, including evidence of previous treatment, previous repairs or alterations;
 - (f) the methods of examination used and the findings of the examination;
 - (g) photographs; and
 - (h) preservation requirements, such as any conditions for storage or handling.

Notice

4. The Applicant shall notify the Minister immediately of any change in the circumstances set out in the application on which the indemnity agreement is based through the:

Canada Travelling Exhibitions Indemnification Program
Heritage Policy Branch, Department of Canadian Heritage
15 Eddy Street, 3rd Floor
Hull, Quebec
K1A 0M5.

Mitigation of Loss

5. The Applicant shall ensure that in the event of loss of or damage to an indemnified object or appurtenance, each participating institution and storage facility takes all reasonable steps possible to minimize the amount of loss or damage.

Acknowledgement

6. The Applicant shall ensure that each participating institution includes an acknowledgment of the role of the Government of Canada in supporting and facilitating the exhibition of the object or appurtenance in any publicity material in all media, including the exhibition catalogue. Unless the Minister agrees otherwise, the acknowledgement shall be written as follows:

Supported by the Department of Canadian Heritage through the Canada Travelling Exhibitions Indemnification Program/Avec l'appui du ministère du Patrimoine canadien par le biais du Programme d'indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada

Report on Exhibition

7. The Applicant shall ensure that two copies of each catalogue, poster, and any other published material produced in connection with the exhibition are sent to the Minister.
8. The Applicant shall ensure that, at the conclusion of the period during which the indemnity agreement is in effect, attendance figures for each venue of the exhibition are sent to the Minister.



Model Indemnity Agreement

THIS AGREEMENT made this _____ day of _____

BETWEEN: Her Majesty the Queen in Right of Canada represented by the Minister of Canadian Heritage (the “Minister”) pursuant to subsection 3(1) of the *Canada Travelling Exhibitions Indemnification Act* (the “Act”)

AND: _____ [name of owner, or owner’s designated representative] (the “Owner”).

Introduction

- (i) The Minister is responsible for the promotion of Canadian identity and values, cultural development, and arts and heritage, and has particular jurisdiction over national museums, art galleries, archives and libraries;
- (ii) The Act has established an indemnification program to reduce the insurance costs associated with major travelling exhibitions of art and heritage collections for Canadian museums, art galleries, archives and libraries;
- (iii) The Owner of the objects or appurtenances described in Schedule A has agreed to make such objects or appurtenances available on loan as part of the travelling exhibition entitled [name of exhibition]; and
- (iv) The travelling exhibition is scheduled to operate in Canada from [month/day/year] to [month/day/year] at the participating institutions as follows:

_____	_____	_____
location (name of participating institution)	begin date	end date
_____	_____	_____
location (name of participating institution)	begin date	end date

In consideration of their respective obligations set out below, the Parties agree as follows:

Definitions

1. For the purposes of this Agreement,

“loan agreement” means the agreement made between a participating institution and the Owner of the objects or appurtenances in respect of which this indemnity is given;

“loan period” means the period of time beginning when a participating institution assumes responsibility for the safeguarding of the indemnified objects or appurtenances and ending when a participating institution ceases to have such responsibility; and

“participating institution” means an institution situated in Canada that hosts or organizes a travelling exhibition.

Obligation to Indemnify

2. The Minister agrees, subject to the Act, the *Canada Travelling Exhibitions Indemnification Regulations* (the “Regulations”), and the terms and conditions herein, to indemnify the Owner during the loan period against loss of or damage to the objects or appurtenances described in Schedule A, while these objects or appurtenances are in transit to or from a participating institution, in storage in Canada, or on public exhibition at a participating institution.
3. Indemnity coverage under this Agreement shall be in effect from [time/date] to [time/date] and [time/date] to [time/date], etc.
4. The amount of indemnity coverage for each object or appurtenance shall, for the duration of the loan period, be the fair market value set opposite its description in Schedule A.

Limits to Liability

5. The Minister shall not be liable for loss of or damage to an indemnified object or appurtenance due to or resulting from normal wear and tear, gradual deterioration, vermin, inherent vice, pre-existing flaw or condition, radioactive contamination, wars, acts of terrorism, strikes, riots, civil commotion, or repair, restoration or retouching processes other than those repair, restoration or retouching processes undertaken at the request of the Minister pursuant to subparagraph 12(b)(ii) of the Regulations.
6. The Minister shall not be liable for loss of or damage to an indemnified object or appurtenance due to the willful misconduct or gross negligence of the Owner or a participating institution.

Claim

7. The procedures for filing a claim for payment are set out in the Regulations. The Owner, before receiving any payment pursuant to a valid claim, shall sign a document releasing the Minister from further liability.

Benefit to Bailee

8. This Agreement shall in no way inure directly or indirectly to the benefit of any carrier or other bailee.

Loan Agreement

9. No object or appurtenance shall be considered indemnified under this Agreement without a signed and dated loan agreement, satisfactory to the Minister, attached as Schedule B. The Owner shall ensure that the loan agreement is in the possession of the Minister prior to packing and shipping of the objects or appurtenances for delivery to a participating institution.
10. The Owner shall require in the loan agreement that a participating institution return the objects or appurtenances by [date] to a place designated by the Owner.

Dispute Resolution

11. If a dispute arises concerning the application or interpretation of this Agreement, the Parties shall attempt to resolve the matter through good faith negotiations.
12. If a dispute arises concerning the validity of a claim or the extent of the loss of or damage to an indemnified object or appurtenance under this Agreement, the Parties shall resolve the matter in accordance with

sections 13 and 14 of the Regulations. Any arbitration pursuant thereto will be conducted in accordance with the *Commercial Arbitration Code* set out in the schedule to the *Commercial Arbitration Act (Canada)*, and all regulations made pursuant to that Act.

13. In the event of loss of or damage to an indemnified object or appurtenance that is part of a set, the extent of loss of or of damage to such object or appurtenance shall be a reasonable and fair proportion of the total value of the set, giving consideration to the importance of the object or appurtenance, but in no event shall such loss or damage be construed to mean total loss of a set.

Governing Law

14. This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws of the Province of [Ontario] and the laws of Canada as applicable.

Confidentiality

15. Subject to applicable laws, including the *Privacy Act* and *Access to Information Act*, the Parties shall keep confidential and shall not, without the consent of all Parties, disclose the contents of this Agreement or the transactions contemplated hereby, including the monetary value of the indemnified objects or appurtenances.

Binding Agreement

16. This Agreement is binding on the Parties and their successors and assigns.

No Assignment of Agreement

17. This Agreement, including any part thereof, may not be assigned by the Owner without the prior written consent of the Minister.

Invalid Provisions

18. If any provision of this Agreement is held to be illegal, invalid, or unenforceable under present or future laws effective during the term of this Agreement, the legality, validity or enforceability of the remaining provisions of the Agreement will not be affected thereby.

Language of Agreement

19. Les parties aux présentes confirment que c'est leur volonté que cette convention de même que tous les documents, y compris les avis s'y rattachant, soient rédigés en [français/anglais] seulement. The Parties have agreed that this Agreement as well as all other documents relating thereto, including notices, have been and will be drawn up in [English/French] only.

Entire Agreement

20. This Agreement is made pursuant to the Act and constitutes the entire agreement between the Parties and supersedes all previous documents, negotiations, arrangements, undertakings and understandings related to its subject matter.

Amendment

21. This Agreement may be amended by mutual agreement of the Parties.

Termination

22. If there is a default of any term of this Agreement or of any term of the loan agreement, attached as Schedule B, or if the Minister is of the view that there has occurred any change in the circumstances of the application on which this Agreement is based, attached as Schedule C, the Minister may, by giving written notice to the Owner, suspend or terminate this Agreement.

Misrepresentation and Fraud

23. This Agreement shall be void if the Owner or a participating institution has willfully or fraudulently concealed or misrepresented any material fact or circumstance relating to this indemnity or the subject thereof, whether before or after loss or damage.

No Benefit

24. No member of the House of Commons shall be admitted to any share or part of this Agreement or to any benefit to arise therefrom.

Notice

25. Any notice to the Minister shall be addressed to:

Canada Travelling Exhibitions Indemnification Program
Heritage Policy Branch, Department of Canadian Heritage
15 Eddy Street, 3rd Floor
Hull, Quebec
K1A 0M5.

Any notice to the Owner shall be addressed to:
[address of owner, or owner's designated representative]

IN WITNESS WHEREOF the Parties hereto have executed this Agreement as of the date first above written.

HER MAJESTY THE QUEEN IN RIGHT OF CANADA,
as represented by the Minister of Canadian Heritage

[name of owner, or owner's designated representative]

Modification

21. Le présent accord peut être modifié suivant le consentement mutuel des parties.

Résiliation

22. Si une condition du présent accord ou de l'entente de prêt joint aux présentes en annexe B n'est pas respectée ou qu'il estime que les circonstances de la demande de couverture qui est jointe en annexe C et qui constitue le fondement des présentes ont changé, le ministre pourra suspendre ou résilier le présent accord sur remise d'un avis écrit au propriétaire.

Fausse déclaration et fraude

23. Le présent accord sera nul et non avenue si le propriétaire ou un établissement participant a, délibérément ou de manière frauduleuse, dissimulé un fait ou une circonstance important concernant la présente indemnisation ou son objet ou qu'il a formulé une fausse déclaration à cet égard, que ce soit avant ou après le préjudice.

Avantages

24. Les membres de la Chambre des communes ne peuvent participer au présent accord ni en tirer avantage.

Avis

25. Les avis destinés au ministre sont adressés comme suit :

Programme d'indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada
Direction générale des politiques du patrimoine, ministère du Patrimoine canadien
15, rue Eddy, 3^e étage
Hull (Québec)
K1A 0M5

Les avis destinés au propriétaire sont adressés comme suit :
[adresse du propriétaire ou de son mandataire]

EN FOI DE QUOI les parties aux présentes ont signé le présent accord à la date indiquée à la page frontispice des présentes.

Pour SA MAJESTÉ LA REINE DU CHEF DU CANADA,
représentée aux présentes par le
ministre du Patrimoine canadien

[nom du propriétaire ou de son mandataire]

20. Le présent accord est établi en application de la Loi et constitue la totalité de l'entente intervenue entre les parties; il remplace tous les documents, négociations, conventions, engagements et ententes antérieurs à l'égard de son objet.

Intégralité de l'accord

19. Les parties aux présentes confirment que c'est leur volonté que le présent accord de même que tous les documents, y compris les avis s'y rattachant, soient rédigés en [*franglais/anglais*] seulement. The Parties have agreed that this Agreement as well as all other documents relating thereto, including notices, have been and will be drawn up in [*English/French*] only.

Langue de l'accord

18. Si une disposition du présent accord est jugée illégale, invalide ou inopposable en vertu de lois actuelles ou futures qui sont en vigueur pendant la durée des présentes, la légalité, la validité ou l'opposabilité de ses autres dispositions ne sera nullement touchée de ce fait.

Dispositions invalides

17. Le propriétaire ne peut céder le présent accord, que ce soit en tout ou en partie, sans le consentement écrit préalable du ministre.

Cession de l'accord

16. Le présent accord lie les parties ainsi que leurs successeurs et ayants droit.

Accord exécutoire

15. Sous réserve des lois applicables, y compris la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et la *Loi sur l'accès à l'information*, les parties s'abstiennent de divulguer le contenu du présent accord ou des transactions prévues par les présentes, y compris la valeur financière des objets ou accessoires couverts, sans le consentement de l'autre partie et respectent le caractère confidentiel de ces renseignements.

Confidentialité

14. Le présent accord est régi par les lois de la province de [*l'Ontario*] et par les lois du Canada qui s'y appliquent et doit être interprété en conséquence.

Lois applicables

13. En cas de perte ou d'endommagement d'un objet ou accessoire couvert qui fait partie d'un ensemble, le préjudice en question correspond à une partie juste et raisonnable de la valeur totale de l'ensemble, eu égard à l'importance dudit objet ou accessoire. Aucun préjudice de cette nature ne peut être considéré comme une perte de l'ensemble.
12. En cas de différend concernant le bien-fondé d'une réclamation ou l'ampleur de la perte ou de l'endommagement d'un objet ou accessoire couvert par le présent accord, les parties tranchent la question conformément aux articles 13 et 14 du règlement d'application. Toute procédure d'arbitrage suivie en application de ce règlement se déroule conformément au *Code d'arbitrage commercial* joint en annexe à la *Loi sur l'arbitrage commercial (Canada)* et conformément à tous les règlements pris en application de cette dernière Loi.

Obligation en matière d'indemnisation

2. Sous réserve de la Loi et de son règlement d'application ainsi que des conditions énoncées aux présentes, le ministre convient d'indemniser le propriétaire au cours de la période du prêt à l'encontre de la perte ou de l'endommagement des objets ou accessoires décrits à l'annexe A pendant que lesdits objets ou accessoires sont entreposés au Canada, qu'ils sont déplacés en provenance ou à destination d'un établissement participant ou qu'ils sont présentés dans le cadre d'une exposition publique tenue dans un établissement de cette nature.

3. La couverture prévue aux présentes est en vigueur du [heure/date] au [heure/date] et du [heure/date] au [heure/date], etc.

4. Pendant toute la période du prêt, le montant de la couverture d'indemnisation relative à chaque objet ou accessoire correspond à la juste valeur marchande indiquée en regard de la description de l'objet ou de l'accessoire en question à l'annexe A.

Restrictions touchant la responsabilité

5. Le ministre n'est pas responsable de la perte ou de l'endommagement d'un objet couvert qui est causé par l'usure normale, la détérioration graduelle, les animaux indésirables, un vice propre, une faille ou un état préexistant, une contamination radioactive, une guerre, un acte de terrorisme, une grève, une émeute, des mouvements populaires ou des travaux de réparation, de restauration ou de retouche autres que ceux qui sont entrepris à la demande du ministre conformément au sous-alinéa 12b)(ii) du règlement d'application.
6. Le ministre n'est pas responsable de la perte ou de l'endommagement d'un objet ou d'un accessoire couvert qui est imputable à la faute lourde ou délictueuse du propriétaire ou d'un établissement participant.

Réclamation

7. La procédure à suivre pour déposer une réclamation est énoncée au règlement. Avant de toucher un paiement conformément à une réclamation fondée, le propriétaire signe un document dégageant le ministre de toute autre responsabilité.

Dépositaire

8. Le présent accord n'échoit nullement au bénéficiaire d'un transporteur ou autre dépositaire, que ce soit directement ou indirectement.

Entente de prêt

9. Aucun objet ou accessoire n'est considéré comme un objet ou accessoire couvert par le présent accord en l'absence d'une entente de prêt jointe aux présentes en annexe B, laquelle entente est signée et datée et satisfaisante pour le ministre. Le propriétaire veille à ce que l'entente de prêt se trouve en la possession du ministre avant d'emballer et d'expédier les objets ou les accessoires en vue de les remettre à un établissement participant.
10. Le propriétaire exige, dans l'entente de prêt, que l'établissement participant retourne les objets ou accessoires au plus tard le [date] à un endroit désigné par le propriétaire.

Règlement des différends

11. En cas de différend concernant l'application ou l'interprétation du présent accord, les parties tentent de régler la question en négociant de bonne foi.

Accord d'indemnisation type

ACCORD intervenu le

ENTRE : Sa Majesté La Reine du chef du Canada, représentée par le ministre du Patrimoine canadien (le « ministre ») conformément au paragraphe 3(1) de la Loi sur l'indemnisation au Canada en matière d'expositions itinérantes (la « Loi »),

ET : _____ [nom du propriétaire ou de son mandataire] (le « propriétaire »).

Introduction

- (i) Le ministre est chargé de promouvoir l'identité et les valeurs canadiennes, le développement culturel ainsi que les arts et le patrimoine au Canada et est investi d'une compétence particulière sur les musées, les services d'archives et les bibliothèques du Canada;
- (ii) La Loi prévoit la mise sur pied d'un programme d'indemnisation visant à réduire les frais d'assurance liés aux grandes expositions itinérantes de collections d'oeuvres d'art et d'objets patrimoniaux pour les musées, les services d'archives et les bibliothèques du Canada;
- (iii) Le propriétaire des objets ou accessoires décrits à l'annexe A a convenu de prêter lesdits objets ou accessoires pour l'exposition itinérante intitulée [nom de l'exposition];
- (iv) L'exposition itinérante doit être présentée au Canada du [mois/jour/an] au [mois/jour/an] aux établissements participants suivants :

endroit	(nom de l'établissement participant)	date du début	date de la fin
endroit	(nom de l'établissement participant)	date du début	date de la fin

Compte tenu de leurs obligations respectives énoncées ci-après, les parties conviennent de ce qui suit :

Définitions

- 1. Aux fins du présent accord, les mots et expressions qui suivent ont le sens indiqué ci-après :
 - « entente de prêt » Le contrat intervenu entre l'établissement participant et le propriétaire des objets ou accessoires visés par le présent accord d'indemnisation;
 - « établissement participant » Etablissement qui est situé au Canada et qui accueille ou organise une exposition itinérante;
 - « période du prêt » La période débutant à la date à laquelle l'établissement participant accepte la responsabilité liée à la protection des objets ou accessoires couverts et se terminant à la date à laquelle ledit établissement cesse d'être ainsi responsable.

Reconnaissance

6. Le demandeur veille à ce que chaque établissement participant joigne une reconnaissance du rôle du gouvernement du Canada en ce qui a trait aux mesures visant à soutenir et à faciliter l'exposition de l'objet ou de l'accèssoire dans les textes publicitaires de tous les médias, y compris le catalogue d'exposition. À moins que le ministre n'en convienne autrement, la reconnaissance est formulée comme suit :

Avec l'appui du ministre du Patrimoine canadien par le biais du Programme d'indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada/Supported by the Department of Canadian Heritage through the Canada Travelling Exhibitions Indemnification Program

Rapport sur l'exposition

7. Le demandeur veille à ce que deux exemplaires de chaque catalogue, affiche et autre texte publicitaire produits en liaison avec l'exposition soient envoyés au ministre.
8. Le demandeur veille à ce que, à la fin de la période visée par l'accord d'indemnisation, les chiffres de fréquentation pour chaque lieu de présentation de l'exposition soient communiqués au ministre.



Conditions à inclure dans l'entente de prêt entre l'établissement demandeur et le propriétaire

L'accord d'indemnisation est assujéti à la condition que les clauses suivantes fassent partie de l'entente de prêt :

Exigences touchant l'emballage, l'expédition, l'entreposage et les conditions ambiantes

1. Le demandeur veille à ce que chaque établissement participant et à ce que chaque installation d'entreposage appliquent les politiques, procédures, techniques et méthodes décrites dans la demande de couverture que le ministre a approuvée pour la conclusion d'un accord d'indemnisation en ce qui a trait aux exigences touchant l'emballage, l'expédition, la manutention, l'entreposage, la sécurité et les conditions ambiantes.

Constats d'état

2. Le demandeur veille à ce que, chaque fois que sont emballés ou déballés les objets ou accessoires couverts pendant la période de validité de l'accord d'indemnisation, chaque établissement participant prépare et fasse parvenir sur demande au ministre un rapport sur leur état de conservation (constat d'état).
3. Le constat d'état comporte ou indique, à l'égard de chaque objet ou accessoire :

- a) le numéro d'acquisition ou autre numéro d'identification;
- b) la date de l'examen;
- c) le nom de l'examineur;
- d) la description, y compris les dimensions, la composition des matériaux et la méthode de fabrication;
- e) une description de son état, y compris des données sur les traitements, réparations ou modifications auxquels il a été soumis;
- f) les méthodes d'examen utilisées et les conclusions de l'examen;
- g) des photographies;
- h) les exigences relatives à la préservation, y compris les conditions d'entreposage ou de manutention.

Avis

4. Le demandeur avise sans délai le ministre de tout changement touchant les circonstances qui sont décrites dans la demande de couverture constituant le fondement de l'accord d'indemnisation :

Programme d'indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada
Direction générale des politiques du patrimoine, ministère du Patrimoine canadien
15, rue Eddy, 3^e étage
Hull (Québec)
K1A 0M5.

Atténuation du préjudice

5. Le demandeur veille à ce que, en cas de perte ou d'endommagement d'un objet ou d'un accessoire visé par l'accord d'indemnisation, chaque établissement participant et chaque installation d'entreposage prennent toutes les mesures raisonnables pour minimiser l'ampleur du préjudice en question.

des lieux d'exposition, chaque incident pourrait contribuer à une situation qui donnera peut-être lieu, éventuellement, à une réclamation en vertu de ce programme, bien que la valeur de chacun puisse ne pas dépasser le montant de la franchise.

Le demandeur doit aussi informer le Programme de toute perte ou de tout dommage d'une valeur de plus de 5 000 \$ subi, pour un objet ou un accessoire permanent ou prêt (non couvert en vertu du Programme), dans chaque établissement participant, à compter de la date de la demande et pendant toute la durée de la période de couverture. La cause d'un tel dommage ou d'une telle perte peut avoir une incidence sur les conditions de l'établissement ou des installations, laquelle pourrait influencer sur le soin et la sécurité des objets et des accessoires couverts.

Réclamations

Lorsque la valeur de la perte d'un objet ou d'un accessoire visé par un accord d'indemnisation ou du dommage causé à celui-ci dépasse le montant de la franchise, le gouvernement du Canada paie le montant dû qui dépasse la franchise. Le propriétaire ou son mandataire doit informer le Programme, dans les deux (2) jours ouvrables suivant la découverte de la perte ou du dommage. Une réclamation doit être faite par écrit selon les modalités décrites à l'article 11 du Règlement sur l'indemnisation au Canada en matière d'expositions itinérantes.

En cas de réclamation fondée, le ministre du Patrimoine canadien paie la somme due au propriétaire au nom du gouvernement du Canada,



L'aide apportée par le gouvernement du Canada pour la tenue des expositions pour lesquelles une couverture d'indemnisation est accordée doit être reconnue. À moins que le Ministre et la partie requérante n'en décident autrement, la mention et le logo ci-dessous doivent figurer dans tous les documents publiés et toutes annonces concernant l'exposition couverte :

« Avec l'appui du ministre du Patrimoine canadien par le biais du Programme d'indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada / Supported by the Department of Canadian Heritage through the Canada Travelling Exhibitions Indemnification Program »

Reconnaissance

Réglement.

Un objet ou accessoire couvert ne doit faire l'objet d'aucun travail de conservation sans le consentement du Programme, à moins d'extrême urgence. Dans ce cas, le travail de conservation entrepris doit être limité au strict nécessaire pour stabiliser l'objet et l'empêcher de subir des dommages supplémentaires ou de se détériorer davantage.

selon les modalités stipulées à l'article 12 du Règlement. La procédure de règlement des différends entre les parties relativement au bien-fondé d'une réclamation ou sur la diminution de la juste valeur marchande d'un objet ou d'un accessoire qui en résulte est exposée aux articles 13 et 14 du

auront été fournis au Programme et acceptés. Aucun accord d'indemnisation ne peut être conclu s'il y a des changements substantiels à l'information initiale sur laquelle la lettre d'intention pour accorder cette autorisation était fondée.

Modifications

L'accord d'indemnisation est rédigé en fonction des renseignements fournis dans la demande. La liste des objets et/ou des accessoires approuvés, où leur valeur est indiquée, est annexée à l'accord d'indemnisation. Le demandeur doit prévenir le Programme de tout changement à la période de couverture, aux lieux d'exposition, à la liste d'objets et d'accessoires couverts et/ou aux arrangements concernant l'emballage, l'exposition, la sécurité, l'entreposage et les conditions ambiantes indiqués dans la demande, afin qu'une modification de l'accord d'indemnisation puisse être envisagée, le cas échéant.

Pour modifier la liste des objets et accessoires couverts

Les demandes d'ajouts à la liste des objets et des accessoires couverts doivent être présentées dans un délai suffisant pour qu'elles puissent être examinées. Pour chaque objet ou accessoire à ajouter, le demandeur doit fournir l'information descriptive indiquée dans la demande (c.-à-d. le nom de l'artiste, le titre de l'œuvre, la technique, le nom du propriétaire, la juste valeur marchande, etc.). Aucune demande d'ajouts à la liste ne peut être approuvée une fois la période de couverture commencée. Le Programme doit être informé de tout retrait à la liste, afin que le montant indiqué dans l'accord d'indemnisation puisse être réduit.

Pour modifier la période de couverture ou l'information sur les lieux d'exposition

La période maximale de couverture offerte par un accord d'indemnisation en vertu du Règlement est de deux ans; cependant, après l'entrée en vigueur de l'accord, elle peut être prolongée d'une année s'il devient possible de présenter l'exposition dans des lieux additionnels ou si des retards surviennent en transit. Une prolongation est possible si le montant maximum de la couverture d'indemnisation permise pour l'ensemble des expositions n'a pas été atteint : en d'autres termes, le solde de la couverture disponible pour chaque exercice ne doit pas avoir été réservé à d'autres expositions itinérantes pour la période additionnelle proposée.

Constats d'état

Les demandes de changements à la période de couverture ou à la liste d'établissements participants doivent être présentées dans un délai suffisant pour qu'elles puissent être examinées. Il faut présenter une demande révisée qui renferme toutes les modifications pertinentes (c.-à-d. les renseignements révisés concernant les dates de l'exposition, les arrangements pour les périodes de transit, le rapport sur les installations, les antécédents en matière de pertes subies, etc., pour chacun des nouveaux lieux).

La production de rapports périodiques sur l'état de conservation des objets et des accessoires est essentielle au programme d'indemnisation. Les constats d'état permettent d'établir la cause et l'étendue de toute perte ou de tout dommage ainsi que le moment et le lieu de l'incident. C'est tout écart entre le premier constat d'état (lorsque la responsabilité du soin et du contrôle de l'objet ou l'accessoire est confiée à un des établissements participants) et les constats d'état subséquents qui peut légitimement faire l'objet d'une éventuelle réclamation.

Le premier constat d'état renferme des renseignements de base qui peuvent être utilisés pour déterminer la cause et l'étendue du dommage et le montant de la dépréciation qui en résulte. Ce premier constat d'état doit être envoyé au Programme d'indemnisation dans les 15 jours de la date où un établissement participant accepte la responsabilité du soin et du contrôle d'un objet ou d'un accessoire couvert par un accord d'indemnisation.

Les constats d'état subséquents sont préparés pour les objets et accessoires couverts à chaque fois qu'ils sont emballés et déballés au cours de la période où l'accord d'indemnisation est en vigueur. Ces constats d'état subséquents sont envoyés au Programme sur demande.

Signallement de dommages ou de pertes

Le Programme doit être informé, dans les deux (2) jours ouvrables, de la découverte de tout objet ou accessoire perdu ou endommagé ou qui s'est détérioré durant la période de couverture, que la valeur de la perte ou du dommage soit ou non suffisante pour donner lieu à une réclamation en vertu du Programme d'indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada. Puisque la franchise s'applique à l'exposition tout entière et non à des objets ou accessoires ou à

sur les installations et le faire approuver. Ce rapport comprend des évaluations en matière de sécurité, de protection-incendie et de préservation des collections. Une fois approuvé, le rapport sur les installations sera versé au dossier pour une période de trois ans, et ce pour chaque établissement. Les installations de tous les établissements participants doivent être approuvées avant qu'une couverture d'indemnisation ne puisse leur être accordée pour une exposition.

Franchise

Le Programme stipule la franchise, laquelle s'établit d'après la juste valeur marchande totale de l'exposition. Cela permet de transférer les risques et les coûts des demandes d'indemnité relativement mineures à des assureurs commerciaux et d'établir une responsabilité partagée et un partenariat entre les établissements-hôtes et le gouvernement du Canada pour le Programme d'indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada. La franchise s'applique à l'exposition tout entière et non à des objets ou accessoires ou à des lieux d'exposition. Une assurance commerciale peut être achetée pour couvrir la franchise de chaque exposition, à moins que la police d'assurance de l'établissement ne comprenne déjà pareille couverture. En outre, si c'est nécessaire, les établissements-hôtes doivent acheter une assurance commerciale complémentaire pour couvrir la valeur des objets et accessoires exposés qui dépasse le montant de la couverture accordée par le programme.

La franchise s'établit comme suit :

Juste valeur marchande totale de l'exposition en \$ CAN	Franchise en \$ CAN
500 000 \$ à 3 000 000 \$	30 000 \$
3 000 001 \$ à 10 000 000 \$	40 000 \$
10 000 001 \$ à 50 000 000 \$	50 000 \$
50 000 001 \$ à 100 000 000 \$	75 000 \$
100 000 001 \$ à 200 000 000 \$	200 000 \$
200 000 001 \$ à 300 000 000 \$	300 000 \$
300 000 001 \$ à 450 000 000 \$	500 000 \$

Processus de demande

Le demandeur qui organise ou accueille une exposition itinérante doit présenter la demande de couverture d'indemnisation pour une exposition au nom de tous les participants à la tournée. Les dates limites pour la présentation de telles demandes sont le **1^{er} octobre** dans le cas des expositions qui ont besoin d'une couverture d'indemnisation dès le 1^{er} janvier suivant, et le **1^{er} avril** pour les expositions nécessitant une couverture d'indemnisation dès le 1^{er} juillet suivant. On examine les demandes de couverture d'indemnisation en obtenant, au besoin, une expertise de l'extérieur, afin d'informer le ministre du Patrimoine canadien du niveau de risque associé à la couverture des objets et accessoires visés par chaque demande et de lui indiquer s'il convient d'accepter entièrement ou partiellement le risque.

Une demande ne devrait pas être présentée plus d'un an avant la période visée par la couverture demandée. Toutefois, afin de faciliter la planification à long terme des allocations du Programme, les établissements sont invités à faire part de leurs futures expositions, et ce jusqu'à concurrence de quatre ans avant la période de couverture demandée, mais cela n'est pas une obligation. Des renseignements mis à jour peuvent être communiqués tous les six mois, au besoin.

L'accord d'indemnisation

L'accord d'indemnisation est conclu entre le ministre du Patrimoine canadien, au nom du gouvernement du Canada, et le propriétaire respectif des objets ou des accessoires, ou son mandataire, concernant la perte ou l'endommagement des objets et accessoires admissibles en vertu de la *Loi sur l'indemnisation au Canada en matière d'expositions itinérantes*. Selon cet accord, le gouvernement du Canada s'engage à payer le montant convenu, moins la franchise indiquée, en cas de réclamation fondée pour un objet ou accessoire couvert. À quelques exceptions près, l'accord d'indemnisation renferme la plupart des dispositions d'une police d'assurance type couvrant des objets d'art.

Dans les cas où le demandeur démontre qu'un engagement est nécessaire pour s'assurer du prêt d'un objet ou d'un accessoire pour obtenir tout renseignement ou document requis dans la demande, une lettre d'intention pourra être préparée. En pareil cas, l'accord d'indemnisation ne pourra être conclu que lorsque tous les renseignements nécessaires

Renseignements généraux

Introduction

En 1999, le gouvernement du Canada créait le Programme d'indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada comme partie intégrante du ministère du Patrimoine canadien. L'indemnisation est un processus par lequel l'État assume les risques financiers et verse, s'il y a lieu, une compensation en cas de perte ou de dommage. En créant le Programme d'indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada, le gouvernement du Canada prend donc à sa charge les frais qu'entraîne la perte ou l'endommagement d'objets et d'accessoires à l'occasion d'une exposition itinérante admissible.

Le Programme d'indemnisation a deux objectifs : augmenter pour les Canadiens les possibilités d'accès au patrimoine canadien et au patrimoine mondial grâce à l'échange d'objets et d'expositions au Canada, et fournir un avantage concurrentiel aux musées, bibliothèques et services d'archives canadiens lorsqu'ils se mesurent à des établissements étrangers pour emprunter des expositions internationales prestigieuses. Les expositions organisées au Canada ainsi que les expositions étrangères sont admissibles au Programme d'indemnisation.

Pour toute information supplémentaire concernant le Programme, veuillez vous adresser au :

Programme d'indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada
Direction générale des politiques du patrimoine
Ministère du Patrimoine canadien
3^e étage, 15, rue Eddy
Hull (Québec)
K1A 0M5

Téléphone : (819) 953-1200
Télécopieur : (819) 997-7757
Courriel : indemcanada@pch.gc.ca

Admissibilité

Deux types d'expositions sont admissibles au Programme d'indemnisation :

- (a) les expositions organisées au Canada et présentées dans au moins deux provinces canadiennes. Cela favorise la circulation des expositions itinérantes à l'intérieur de notre pays et atteint l'objectif gouvernemental consistant à accroître l'accessibilité du patrimoine du Canada;

- (b) les expositions où la juste valeur marchande totale des objets empruntés de sources extérieures au Canada dépasse la juste valeur marchande totale des objets et des accessoires présentés dans une exposition doit être d'au moins 500 000 dollars canadiens. Le montant maximal de la couverture d'indemnisation est de 450 millions de dollars canadiens par exposition.

L'admissibilité au Programme dépend aussi de la valeur de l'exposition itinérante. La juste valeur marchande totale des objets et des accessoires présentés dans une exposition doit être d'au moins 500 000 dollars canadiens. Le montant maximal de la couverture d'indemnisation est de 450 millions de dollars canadiens par exposition.

La couverture maximale des objets et accessoires transportés dans un seul véhicule ne doit pas dépasser 100 millions de dollars canadiens, car le fait de diviser une exposition pour l'expédier réduit la concentration des risques. Si la valeur d'un objet ou d'un accessoire est supérieure à 100 millions de dollars canadiens, le demandeur doit acheter de l'assurance commerciale pour le montant en sus des 100 millions de dollars canadiens pour la période où l'objet ou l'accessoire est en transit.

Les établissements canadiens qui proposent de tenir une exposition itinérante doivent remplir un rapport





Table des matières

Renseignements généraux

Introduction.....	1
Admissibilité.....	1
Franchise.....	2
Processus de demande.....	2
L'accord d'indemnisation.....	2
Modifications.....	3
Constats d'état.....	3
Signallement de dommages ou de pertes.....	3
Réclamations.....	4
Reconnaissance.....	4
Conditions à inclure dans l'entente de prêt entre l'établissement demandeur et le propriétaire.....	5
Accord d'indemnisation type.....	7

Crédits photographiques (de gauche à droite sur la couverture) :

Mère et enfants, 1956

Pierre noire

Musée canadien des civilisations

Compagnie des chemins de fer nationaux du Canada / Services de transport d'expositions,
Institut canadien de conservation

Institut canadien de conservation

Nº. de cat. CH4-45/2000-1

ISBN 0-662-64895-1

© Ministère des Travaux publics et Services gouvernementaux, Canada 2000

Mise en page : IN GRID Communications

Impression : Tyrell Press Ltd.

Renseignements généraux

Programme d'indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada

Patrimoine canadien

